

# A Magyar Gyógyszerésztudományi Társaság Kórházi Gyógyszerészeti Szervezete

## ALAPSZABÁLYA

amely a Fővárosi Törvényszék nyilvántartásában 01-02-0000566 szám alatt álló Magyar Gyógyszerésztudományi Társaság (a továbbiakban: MGYT) azon 2019. május 4-én kelt küldöttgyűlési határozata alapján került elfogadásra, amely törvényes működés helyreállítása céljából elrendelte a nyilvántartásba vétel nélkül önállóan működő szervezeti egységének, a Magyar Gyógyszerésztudományi Társaság Kórházi Gyógyszerészeti Szervezetének (a továbbiakban KGYSZ vagy Szervezet megnevezéssel hivatkozva) az MGYT származtatott jogi személyeként bírósági nyilvántartásba vétel céljából történő bejelentését. Ezen alapszabály a KGYSZ módosított Ügyrendjén alapul, amelyet a KGYSZ mint szakmai szervezet, elkülönült tagságának küldöttgyűlése állapított meg az alábbiak szerint.

### I. Bevezető rendelkezések

Az 1959. évi IV. törvény (régi Ptk.) 30. §-ának (1) bek. alapján az MGYT Alapszabálya az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 2. § (4) bek. alapján felhatalmazást adott a régi Ptk. alapján arra, hogy az egyesület (korábban társadalmi szervezet) szervezeti egysége önálló jogalanyisággal rendelkező szervezeti egységként működhet az Alapszabály vonatkozó rendelkezése alapján. A szervezeti egység 1994. november 11-én kezdte meg működését és szerzett adószámot gazdálkodásához a Magyar Gyógyszerésztudományi Társaság Kórházi Gyógyszerészeti Szervezete néven, mint az MGYT szakmai szervezete. Önálló jogi személyként működhetett korábban, bírósági nyilvántartásba vétel nélkül. A jelen Alapszabály az időközben hatályba lépett új Ptk., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően átdolgozott, az önálló szervezeti működést részletesen szabályozó Ügyrend hatályosítása alapján készült létesítő okirata, mely alkalmas a KGYSZ önálló jogalanyisággal rendelkező szervezeti egységként történő nyilvántartásba vételére. A jelen Alapszabály alulírott rendelkezéseit a 2020. június 9-én tartott küldöttgyűlése fogadta el. Hatálybaléptetéséhez az MGYT küldöttgyűlési határozata szükséges.

#### 1. Alapadatok

- a) Elnevezés: Magyar Gyógyszerésztudományi Társaság Kórházi Gyógyszerészeti Szervezete (továbbiakban: Szervezet),
  - angolul: Hungarian Society of Hospital Pharmacists,
  - németül: Ungarische Gesellschaft der Krankenhausapotheker.
- b) A Szervezet elnevezésének rövidítése: MGYT KGYSZ
- c) A Szervezet székhelye: 1085 Budapest, Gyulai Pál utca 16. I. em. 2.
- d) A Szervezet a Magyar Gyógyszerésztudományi Társaság Kórházi Gyógyszerészeti Szervezeteként önállóan működő szakmai tudományos szervezet, az MGYT küldöttgyűlése ide vonatkozó határozatával önálló jogalanyisággal rendelkező szervezeti egységként tevékenykedik.
- e) A Szervezet szakmai és tudományos kérdésekben a tevékenységét az MGYT szakosztályaival és szervezeteivel összehangolja.
- f) A Szervezet, mint önálló jogalanyisággal rendelkező szakmai szervezet az MGYT Alapszabály ide vonatkozó rendelkezései alapján tevékenykedik.

2. A Szervezet célja: A Szervezet az egyesületként működő Magyar Gyógyszerésztudományi Társaság önálló jogalanyisággal rendelkező szakmai szervezeteként, mint annak szervezeti egysége az MGYT céljaival összhangban határozza meg az egyesületi formában tevékenykedő KGYSZ Alapszabályban meghatározott célját.

- a) elősegíti a kórházi-klinikai gyógyszerészet, ezen belül különösen a tudomány, az oktatás, a továbbképzés és az intézeti gyógyszerellátás szakmai feltételrendszerének fejlesztését,
- b) szorgalmazza és hozzájárul a tagok tudományos ismereteinek bővítéséhez,
- c) közreműködik a kórházi-klinikai gyógyszerészet szakmai és etikai érdekvédelmében, előmozdítja a kórházi gyógyszerészek társadalmi megbecsülését,
- d) hozzájárul a gyógyszerészeti tudományok, a gyakorlat és a képzés összhangjának fejlesztéséhez, a társszervezetekkel és a hatóságokkal együttműködik a szakma tudománypolitikai céljainak megvalósításában.

3. A Szervezet feladata: A Szervezet az egyesületként működő MGYT önálló jogalanyisággal rendelkező szakmai szervezeteként, mint annak szervezeti egysége az egyesület feladataival összhangban határozza meg feladatait a KGYSZ Alapszabálya szerint. A KGYSZ céljaival és feladataival összhangban és ezek érdekében vállalkozási tevékenységet, mint kiegészítő tevékenységet folytathat.

- a) szakmai állásfoglalással támogatja az intézetben ápolt/kezelt betegek magas színvonalú ellátását, különös tekintettel a gyógyszerelés és a beteg biztonságára,
- b) támogatja a gyógyszerészeti tudományos kutatásokat,
- c) részt vesz a tudományos és szakmai eredmények terjesztésében, megismertetésében
- d) elősegíti a gyógyszerészeti kutatási eredmények gyakorlati felhasználását
- e) tudományos rendezvényeket szervez, illetve ezek rendezésében részt vesz,
- f) szakmai kiadványokat jelentet meg,
- g) elősegíti a kórházi gyógyszerészet nemzetközi irányelveinek érvényesülését,
- h) elősegíti a hazai és az ország határain kívül élő magyar kórházi-klinikai gyógyszerészek szakmai, tudományos fejlődését,
- i) elősegíti a hazai kórházi-klinikai gyógyszerészek külföldi szakmai gyakorlatát, alap- és posztgraduális képzését,
- j) képviseli a magyar kórházi-klinikai gyógyszerészetet a nemzetközi tudományos és szakmai szervezetekben,
- k) szakmai állásfoglalással támogatja a kórházi-klinikai gyógyszerészeti érdekek megvalósulását,
- l) ápolja a magyar kórházi-klinikai gyógyszerészet hagyományait.

4. A Szervezet alaptevékenysége céljai és feladatai megvalósítása érdekében:

- a) szakmai kiadványokat, körleveleket jelentet meg, internetes honlapot működtet, ([www.mgyt-kgysz.hu](http://www.mgyt-kgysz.hu))
- b) a magyar és a nemzetközi kórházi-klinikai gyógyszerészet képviselői közötti kapcsolatok kiépítése és ápolása céljából rendezvényeket (konferencia, tanulmányút, kongresszus stb.) szervez,
- c) kapcsolatokat létesít és tart fenn - elsősorban a kórházügy területén működő - szakmai és tudományos szervezetekkel, megismerteti velük a kórházi-klinikai gyógyszerészet szakmai és tudományos eredményeit,
- d) támogatja a kórházi-klinikai gyógyszerészek szakmai képzését és továbbképzését,
- e) támogatja a kórházi-klinikai gyógyszerészet területén működő személyek szakmai ismereteinek bővítése érdekében szervezendő tudományos konferenciák, szakmai rendezvények, továbbképzések szervezését, lebonyolítását.

5. A Szervezet tevékenységi körei alaptevékenységenként:

5.1 Fő tevékenységi köre:

- 58.14'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 63.11'08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 63.12'08 Világháló-portál szolgáltatás
- 63.99'08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 70.22'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 72.19'08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

72.20'08	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
73.20'08	Piac-, közvélemény-kutatás
74.90'08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
82.30'08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
85.32'08	Szakmai középfokú oktatás
85.41'08	Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
85.42'08	Felsőfokú oktatás
94.12'08	Szakmai érdekképviselő
	Vállalkozói tevékenységek:
73.11'08	Reklámügynöki tevékenység
82.92'08	Csomagolás

## II. A Szervezet tagjai, tagdíj

1. A KGYSZ tagjai az MGYT Alapszabálya értelmében azon MGYT tagok, akik e szakmai szervezetben tagsági viszonytal rendelkeznek és az MGYT Kórházi Gyógyszerészeti Szervezetében, mint az MGYT elkülönült szervezeti egységének tagjaivá válnak a szakmai szervezetbe történő belépésükkel,

2. A szervezethez területi besorolás alapján három régiós csoportba sorolható tagok tartoznak.

a) A régiós csoportok az adott területen működő intézeti gyógyszertárak, intézmények, kórházak, gyógyszerész képzéssel foglalkozó oktatási intézmények, gyógyszerész szakmai területen, nem az iparban, vagy közforgalmú, de nem intézeti gyógyszertárban működő természetes vagy jogi személy MGYT tagok összességéből állnak.

I. régió: Budapest

II. régió: Dunán inneni terület

Bács-Kiskun megye, Békés megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Csongrád megye, Hajdú-Bihar megye, Heves megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Nógrád megye, Pest megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

III. régió: Dunán túli terület

Baranya megye, Fejér megye, Győr-Moson-Sopron megye, Komárom-Esztergom megye, Somogy megye, Tolna megye, Vas megye, Veszprém megye, Zala megye

b) A régiókhöz tartozó MGYT tagok az MGYT Kórházi Gyógyszerészeti Szervezetén, mint szakmai szervezeten keresztül nyernek felvételt, tagsági viszonyuk a Szervezet származtatott jogalanyisága alapján a Szervezetben az önálló jogi személyként működő szervezeti egységgé nyilvánításukra keletkezik.

c) A Szervezet elnöksége a tagokat szakmai működési helyük területi fekvése szerint sorolja régiós csoportba. Az új belépő tagok belépési nyilatkozataikban szabadon megjelölhetnek választásuk szerint ettől eltérő régió csoportba sorolást.

3. A már működő Szervezet esetében a belépési nyilatkozat formanyomtatvány kiválasztásával a belépni szándékozó tag az MGYT honlapján kialakított tagfelvételi belépési nyilatkozat kérelemmel együtt kezdeményezi felvételét. A Szervezetbe történő belépésről a küldöttgyűlés által felkért KGYSZ elnökség dönt.

4. A Szervezet tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) az MGYT és a Szervezet célkitűzéseivel egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az MGYT és a Szervezet Alapszabályában foglalt rendelkezéseket elfogadja.

5. A tagság jogai

5.1 A Szervezet tagját megilletik az MGYT és a Szervezet Alapszabályában rögzített tagsági jogok.

A Szervezet tagjai a Szervezet céljainak elérése érdekében történő közreműködése során a tag jogosult az alábbiakra is:

- a Szervezet tevékenységében részt venni,
- a Szervezet szolgáltatásait igénybe venni,
- a Szervezet küldöttgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a küldöttgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni,
- a Szervezet irataiba betekinteni, felvilágosítást kérni,
- jogosult továbbá arra, hogy a Szervezet tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban, vagy az MGYT és a Szervezet Alapszabályában meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

5.2 A tag a küldöttgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a küldöttgyűlés levezető elnökének a küldöttgyűlés kezdetén átadni.

5.3 A küldöttgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

## 6. A tagok kötelezettségei

A Szervezet tagját terhelik az MGYT és a KGYSZ Alapszabályában rögzített kötelezettségek. A Szervezet tagja a Szervezetben az alábbiakra is kötelezett:

- nem veszélyeztetheti a Szervezet céljának megvalósítását és a Szervezet tevékenységét,
- köteles éves tagdíját annak esedékességéig a Szervezetnek megfizetni
- köteles a Szervezet és az MGYT Alapszabályában nevesített döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani,
- köteles a belépési nyilatkozatában bejelentett adatainak megváltozását követő 30 napon belül a KGYSZ elnökséghez bejelenteni,
- a tagnyilvántartás adatainak kezelése a vonatkozó adatvédelmi előírások betartásával történik.
- a KGYSZ gondoskodik az MGYT tagnyilvántartásba vételhez történő bejelentések megtételéről az MGYT Alapszabályában meghatározottak szerint.

7. A tag tagsági viszonya megszűnik a Szervezetben:

- a tag kilépésével,
- a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- a tag kizárásával.

8. A tagsági jogviszonyát a tag a Szervezet elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozattal bármikor indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg. A tag tagsági jogviszonyának megszűnését a Szervezet köteles bejelenteni az MGYT részére.

9. Az MGYT elnöksége a KGYSZ elnökségének javaslatára nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel kizárhatja a tagjai közül azt a tagot, aki az Alapszabály II. 6. pontjában rögzített rendelkezéseit tartósan vagy súlyosan megszegi vagy a küldöttgyűlés határozatával szemben súlyos, vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

10. A kizárási eljárásra az MGYT Alapszabályának ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

11. A tag vagyoni hozzájárulása, tagdíj fizetési kötelezettség

11.1 A Szervezet tagjai éves tagdíjat fizetnek. A Szervezet nyilvántartásba vételét követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles tagdíját a Szervezet részére készpénz-átutalási megbízással vagy a Szervezet bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

### III. A Szervezet működésének szabályai

1. Az önálló jogalanyiságú szervezeti egységgé nyilvánított szakmai szervezet az MGYT Alapszabályának is megfelelő jelen Alapszabályban meghatározott cél folyamatos megvalósítására létesített elkülönült szervezettel és nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és e célok elérése érdekében működik.
2. A Szervezet elkülönült gazdálkodása során gazdasági tevékenységet az MGYT és a jelen Alapszabályban meghatározott cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
3. A Szervezet vagyontól céljának megfelelően használhatja, azt nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
4. A Szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### IV. A Szervezet fő szervei, szerveinek működése

1. A Szervezet fő szervei
  - a.) küldöttgyűlés
  - b.) elnökség
  - c.) tanácskozó testület
  - d.) felügyelőbizottság
2. A Szervezet fő szervei a döntéshozó, ügyvezetést ellátó, valamint ellenőrzését és szakmai munkáját irányító szervek.
3. A küldöttgyűlés
  - 3.1 A küldöttgyűlés a Szervezet legfőbb döntéshozó szerve.
  - 3.2 A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
    - a) a Szervezet Alapszabályának módosítása,
    - b) döntés a Szervezet, mint önálló jogalanyisággal rendelkező szervezeti egység megszűnésének elhatározása kezdeményezéséről, szakmai szervezatként történő nem önálló működés elhatározásának kezdeményezéséről,
    - c) a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
    - d) az éves költségvetés, felügyelő bizottsági jelentés elfogadása, a tagdíj megállapítása,
    - e) az éves beszámoló - ezen belül az elnökségnek a Szervezet vagyoni helyzetéről szóló jelentése – elfogadása,
    - f) a vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a szervezettel munkaviszonyban áll,
    - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Szervezet saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek közeli hozzátartozójával köt, kivéve azokat a szerződéseket, amelyek a Szervezet szokásos konferencia, kongresszus és különféle tudományos rendezvényszervezési tevékenységével összefüggő szakmai és tudományos előadások tartásához kapcsolódnak. Szokásos tevékenységnek minősül, ha a díjazás az adott rendezvényhez kapcsolódóan minden közreműködőre (beleértve a nem érintett közreműködőket) azonos díjfeltételek melletti felkérésen alapul.
    - h) a jelenlegi és korábbi szervezeti tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
    - i) döntés mindazon ügyben, amelyet az Alapszabály a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

3.3 A küldöttgyűlés összehívható Budapesten vagy az ország bármely jól megközelíthető településén lévő, a küldöttek számához igazodó, tanácskozássra, rendezvény tartására alkalmas helyszínére. A küldöttgyűlést össze kell hívni:

- a) évente egyszer (rendes - beszámoló - küldöttgyűlés),
- b) az elnökség határozata alapján,
- c) a tagok 20%-ának írásbeli javaslatára,
- d) a bíróság rendelkezésére,
- f) az elnök vagy az elnökségi tagok javaslatára.

3.4 Az elnökség köteles a küldöttgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából,

- a) ha a Szervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) a Szervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) a Szervezet céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben a küldöttgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, szükség esetén a szervezeti egység megszüntetéséről dönteni.

### 3.5 Konferencia küldöttgyűlés

A szavazati joggal rendelkező küldöttek, valamint a tanácskozási joggal résztvevők, más meghívottak személyes jelenlétét, tanácskozást nem igénylő, küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó egyes ügyekben konferencia küldöttgyűlés is tartható.

A küldöttgyűlés hatáskörébe utalt kérdések közül nem tartható konferencia küldöttgyűlés

- az elnökség határozata alapján
- bármely, személyt érintő kérdésben
- mindazon ügyekben, amelyek esetében titkos szavazás útján kell dönteni
- éves beszámoló, költségvetés, felügyelő bizottsági jelentés elfogadása esetében
- hatósági döntés vagy jogszabályváltozás miatt a Szervezetet érintő, döntéshozatalt igénylő kérdésben
- a jogutód nélküli megszűnés, a szakmai szervezetként történő nem önálló szervezeti egységként történő továbbműködés elhatározásáról.

A konferencia-küldöttgyűlés általános szabályai:

a) A küldöttgyűlésen a küldöttek részt vehetnek személyes jelenlét nélkül, elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is (video-, web-konferencia). Ilyen esetben a küldöttgyűlés összehívására a meghívóban közöltek túlmenően, külön is (elektronikus levél vagy telefon útján) tájékoztatni kell a küldötteket az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartandó küldöttgyűlés csatlakozási kódjáról. A küldöttek szabadon döntenek saját részvételük módjáról, amelyet a küldöttek névjegyzékében a jelen Alapszabály 3.7 pontjában megjelölt adatok mellett fel kell tüntetni.

b) Azoknak a küldötteknek, akik a küldöttgyűlésen személyesen vesznek részt, e szándékukat legalább tíz (10) nappal a küldöttgyűlés napja előtt be kell jelenteniük a Szervezetnek. Mindazokat a küldötteket, akik e szándékukról a Szervezetet határidőben nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, mint akik a küldöttgyűlésen telekommunikációs kapcsolaton keresztül kívánnak részt venni.

c) A küldöttgyűlésen telekommunikációs kapcsolat alapján részt vevő küldöttek személyazonosságát a csatlakozás igazolja, a csatlakozás kódját oly módon kell részükre elküldeni, hogy ahhoz az arra jogosult személy kizárólag személyazonosságának igazolásával férhessen hozzá. A konferencia-küldöttgyűlés megnyitása előtt a taggyűlésen személyes jelenléttel részt venni kívánó küldöttek, tagságát, illetve személyazonosságát a küldöttek jegyzékét tartalmazó nyilvántartás, valamint az általuk felmutatott személyazonosító okmány adatai alapján ellenőrizni kell.

A konferencia- küldöttgyűlésen a szavazás szóban történik, a levezető elnök által a küldötteknek egyenként feltett kérdésekre leadott „igen” / „nem” / „tartózkodom” válaszokkal. Az egyes határozati javaslatok tárgyában a szavazást követően a levezető elnök megállapítja, és szóban közli a küldöttekkel a szavazás eredményét.

d) A küldöttek a konferencia-küldöttgyűlésen felszólalási szándékukat szóban jelzik, és a levezető elnök adja meg a szót. A javaslattevési jog gyakorlása ugyancsak szóban történik, azzal, hogy arra egyebekben a Ptk. rendelkezései megfelelően irányadók. A konferencia- küldöttgyűlésen hozott határozatok eredményét a levezető elnök a konferencia-küldöttgyűlést követő két (2) napon belül írásba foglalja, és aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyv vezetésére egyebekben a Szervezet hatályos, ide vonatkozó belső szabályozásában meghatározásra kerülő szabályzati rendelkezései az irányadók.

3.6 A küldöttgyűlésen részt vesznek:

- a tanácskozó testület tagjai
- a területi régiók delegált küldöttei, a régiók 10 tagonként 1 főt delegálhatnak,
- az elnök,
- az elnökség tagjai.

Szavazati joggal a fentiek közül csak azok rendelkeznek, akiket a területi régiók küldötként delegálnak, azzal, hogy a részvétel jogával rendelkező személyek valamely területi régióhoz történő besorolásuk alapján válhatnak delegált küldötté.

A küldöttek írásbeli megbízásuk alapján szavazati joggal rendelkeznek. Fenti küldöttgyűlésen résztvevők közül, akkor is, ha részvételük több funkció alapján biztosított a küldöttgyűlésen, csak azok és csak akkor rendelkezhetnek szavazati joggal, ha delegált küldötként mindannyian azonos számú tagot képviselnek.

3.7 A küldöttek megválasztásának rendje:

- a területi régiók a küldöttállításához szükséges tagnyilvántartási adatokat az elnökségnek legkésőbb minden küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt 60 nappal írásban, igazolható módon kötelesek megküldeni. A küldöttek állításáról a régiók saját ügyrendjük szerinti küldött választás útján gondoskodnak, úgy, hogy a küldöttek számát a kerekítés szabályai szerint kell megállapítani, a régió taglétszáma alapján kiszámítva az előző 3.6 pont szerint a szavazati joggal rendelkező tagjai közül. A küldöttek írásbeli megbízása a megválasztásukat követő küldöttgyűlésre és ennek időpontjától számított 1 évre szól. A régiók a küldötteknek kiadott megbízásról az elnökséget elsősorban elektronikus úton, írásban igazolható módon tájékoztatni kötelesek, legkésőbb a tervezett küldöttgyűlés időpontját megelőző 25 napon belül. A küldött névjegyzékében a küldöttek tagnyilvántartási adatain túl, lehetőségekhez képest, elektronikus elérhetőségüket is meg kell adni. Ha a küldött megbízásának ideje alatt olyan körülmény következik be, amely megbízását kizárja, vagy a megbízásáról lemond, helyébe az őt delegáló régió új küldöttet köteles választani.

3.8 Küldött csak az lehet, akinek tagdíja rendezett és a küldöttválasztás időpontjáig nincs egyéb tartozása a szervezettel szemben.

3.9 A küldöttgyűlés határozatképessége:

- határozatképes a küldöttgyűlés, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 50%-a + 1 fő jelen van.  
 - Ha a szabályszerűen összehívott küldöttgyűlés határozatképtelen, a következő ülést azonos helyen és tárgykörrel, változatlan napirendi pontokkal az eredetileg meghirdetett időpont után félórával kell megtartani, és az erre vonatkozó közlést a küldöttgyűlési meghívóban fel kell tüntetni. Az így összehívott küldöttgyűlés határozatképességéhez a szavazati joggal rendelkezők 25%-a + 1 fő jelenléte szükséges.

3.10 A küldöttgyűlés a tagok számára nyilvános, de szavazati joggal csak a 3.5 alatt felsoroltak rendelkeznek. A küldöttgyűlésre más MGYT szervezetek képviselői is meghívhatók tanácskozási joggal.

3.11 A küldöttgyűlés megnyitását követően elsődlegesen ellenőrizni kell a határozatképességet, amelyet a küldöttek mandátumának vizsgálatával is el kell végezni, és így kell megállapítani az aktuális taglétszámhoz képest megjelent, szavazásra jogosultak, küldöttek számát.

A küldöttgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű többséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén három fős szavazatszámú bizottságot.

3.12 A küldöttgyűlésen – kivéve az első alapszabály nyilvántartásba vételre történő elfogadását - titkos szavazással kell dönteni:

- személyi kérdésekben,

- minden olyan ügyben, amiről a küldöttgyűlés előzetesen úgy határoz. Az első alapszabályt elfogadó küldöttgyűlést követően az alapszabályban nem kell feltüntetni az elnökségi tagok és a felügyelőbizottság tagjainak megválasztásáról hozott döntés szerinti neveket.

3.13 A küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök (tisztújító küldöttgyűlés esetén a levezető elnök) és két, előzetesen hitelesítőnek megválasztott küldött ír alá. A jegyzőkönyv vezetéséről a titkár gondoskodik. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívó és a jelenléti ív másolatát. A küldöttgyűlés határozatait a Szervezet kiadványaiban (körlevél, internetes honlap) közzé kell tenni.

3.14 A tisztújító küldöttgyűlést az elnökség által előzetesen írásban felkért tag - levezető elnök - vezeti, aki tisztségre nem választható.

3.15 Az elnökség választásának különös szabályai:

a) A választást megelőzően a Jelölő Bizottság területi bontásban közzéteszi (honlap, e-mail) az aktuális tagnévsort. Érvényes tagsághoz rendezett tagdíj szükséges. A Szervezet minden tagjának joga van jelöltállításra és a Szervezet minden tagja jelölhető, amennyiben vele szemben az Alapszabályban meghatározott feltételek teljesülnek, illetve összeférhetlenség vagy kizáró ok nem áll fenn.

b) Az elnök személyére a tisztújító küldöttgyűlést megelőzően a Jelölő Bizottságnak lehetőség szerint legalább két olyan jelöltet kell állítania, akiket a választásra jogosult tagság legalább 10%-a jelölt, és előzetesen írásban nyilatkoztak jelölésük elfogadásáról. Az ettől történő eltérést a Jelölő Bizottságnak a választást megelőzően indokolni, és a küldöttgyűléssel jóváhagyatni szükséges. Az elnök személyére a tisztújító küldöttgyűlés helyszínén nincs lehetőség javaslatot tenni.

c) Az elnök személyét a tisztújító küldöttgyűlés - a választás első fordulójában - közvetlenül választja. Megválasztottnak az a jelölt tekintendő, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén a legnagyobb számú egyenlő szavazatot kapott jelöltek részvételével ismételt szavazást kell tartani mindaddig, amíg szavazatkülönbség nem alakul ki.

d) Az elnökségi tagok személyére történő jelöléseket a tisztújító küldöttgyűlést megelőzően a Jelölő Bizottság összesíti, és a szavazólapra felveszi. Szavazólapra azok kerülhetnek, akiket a választásra jogosult tagság legalább 5%-a jelölt, és előzetesen írásban nyilatkoztak jelölésük elfogadásáról. Az ettől történő eltérést a Jelölő Bizottságnak a választást megelőzően indokolni, és a küldöttgyűléssel jóváhagyatni szükséges.

e) A tisztújító küldöttgyűlés valamennyi szavazásra jogosult küldöttje az elnökségi tagok személyére – az elnök kivételével - a Szervezet tagjai közül bármely jelenlévő tag jelölésére a helyszínen is javaslatot tehet. A jelölés elfogadása esetén a szavazólapra való felkerüléshez a szavazásra jogosult jelenlévő küldöttek többségi írásbeli titkos szavazata szükséges.

f) Az elnökség tagjait - a tisztségek megjelölése nélkül - a tisztújító küldöttgyűlés a választás második fordulójában választja, amikor már az elnök személye ismert. A meg nem választott elnökjelöltek automatikusan részt vesznek a második fordulóban. Az elnökség választott tagja lesz a 6 legtöbb szavazatot elért jelölt. Amennyiben szavazategyenlőség miatt 6-nál több jelölt került megszavazásra, úgy a megválasztást jelentő szavazatot kapott jelöltek követő, azonos szavazatot kapott jelöltek részvételével ismételt szavazást kell tartani mindaddig, amíg szavazatkülönbség nem alakul ki.

g) Az elnökség egyes tisztségviselői - két alelnök, titkár - az alakuló elnökségi ülésen kerülnek megválasztásra titkos szavazással. Az egyes tisztségekre külön-külön szavazással kell a tisztségviselőket megválasztani.



A választás az alábbi sorrendben történik: szervezési és tudományos alelnök, gazdasági alelnök, vezető titkár. Megválasztottnak az a jelölt tekintendő, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapja. Szavazategyenlőség esetén a legnagyobb számú egyenlő szavazatot kapott jelöltek részvételével ismételt szavazást kell tartani mindaddig, amíg a szavazatkülönbség nem alakul ki.

h) A tisztségviselők titkos szavazással történt megválasztása után kerül nevesítésre, hogy a további 3 elnökségi tag, mint titkár, melyik terület szakmai felügyeletét látja el.

i) A területi küldöttek írásbeli megbízatása a megválasztásukat követő küldöttgyűlésre és annak időpontjától számított egy évre szól. A területi küldött megbízatása a Szervezet küldöttgyűléseire vonatkozik. A Szervezet tagsága minden 10 fő után 1 küldöttet választ, arányosan figyelembe véve egy-egy terület tagságának létszámát. Az egyes területekre vonatkozó választás megszervezése, lebonyolítása, valamint a létszámarányos küldött lista összeállítása területi szervezeti munkát irányító vezetőségi tagok feladata.

j) Az MGYT küldöttgyűlésére delegált küldöttek a Szervezet küldöttgyűlésén szavazati joggal bíró tagok közül kerülnek aktuálisan kijelölésre, annak a feltételnek a biztosítása mellett, hogy az MGYT küldöttgyűlésére a Szervezet tagjai aktuális létszámát figyelembe véve, 20 tagonként 1 főt delegálhat. A Szervezet küldött listájának az összeállítása és hivatalos lejelentése az MGYT titkársága felé, a Szervezet titkárának a feladata.

#### 4. Az Elnökség

4.1 Az elnökség a Szervezet ügyvezetését ellátó szerve, az elnökség tagjai a Szervezet vezető tisztségviselői.

4.2 A hét elnökségi tagból álló elnökség tagjait és az elnökségi tagok közül az elnökség irányítását ellátó elnököt, a Szervezet küldöttgyűlése választja, megbízatásuk határozott időtartamra, de legfeljebb 4 évre szól. A jelen Alapszabályban feltüntetetésre kerülnek, első bírósági nyilvántartásba vételük céljából, az elnökség valamennyi tagja, tisztségük és nyilvántartásba kerülő adataikkal megbízatásuk időtartamával a következő 4.3 pont szerint.

4.3 A megválasztott, jelen Alapszabály elfogadásakor már hatályos megbízatással 2017.02.17. napjától rendelkező elnökség tagjai a következők:

- Elnök: Dr. Botz Lajos (anyja sz. neve: Varga Anna) 7627 Pécs, Avar utca 24. sz. alatti lakos.
- a) Megbízatásának lejárt: 2021.02.17.  
Szervezési és tudományos alelnök: Dr. Higyisán Ilona (anyja sz. neve: Világos Viora) 1138 Budapest, Esztergomi út 22. 1. em. 1. sz. alatti lakos.
- b) Megbízatásának lejárt: 2021.02.17.  
Gazdasági alelnök: Szabóné Dr. Schirm Szilvia születéskori neve Dr. Schirm Szilvia (anyja sz. neve: Szalai Ilona) 7623 Pécs, Erreth Lajos utca 9. sz. alatti lakos.
- c) Megbízatásának lejárt: 2021.02.17.  
Vezető titkár: Dr. Csontos Júlia Diána (anyja sz. neve: Orbán Júlia) 9400 Sopron, Huszár utca 18. 1. em. 7. sz. alatti lakos.
- d) Megbízatásának lejárt: 2021.02.17.  
Régió titkár: Dr. Sebők Szilvia (anyja sz. neve: Ádám Julianna) 1142 Budapest, Erzsébet királyné útja 75/B. 3. em. 3. sz. alatti lakos.
- e) Megbízatásának lejárt: 2021.02.17.  
Régió titkár: Dr. Léber-Borza Erzsébet születési neve Dr. Borza Erzsébet (anyja sz. neve: Susztek Erzsébet) 8200 Veszprém, Stadion utca 24. C. lph. 4. em. 2. sz. alatti lakos.
- f) Megbízatásának lejárt: 2021.02.17.  
Régió titkár: Dr. Szabó Zsoltné születési neve Dr. Bodó Gabriella (anyja sz. neve: Csüllög Margit) 3519 Miskolc, Zólyomi utca 3. sz. alatti lakos.
- g) Megbízatásának lejárt: 2021.02.17.

Az elnökség tagjai jelen Alapszabály kelte napjával, tisztségük elfogadásáról, továbbá arról, hogy velük szemben tisztségük további betöltését akadályozó kizáró körülmény és összeférhetlenség nem áll fenn, külön okiratba foglalt nyilatkozatot tettek.

#### 4.4 Az elnökség hatásköre:

- két küldöttgyűlés között irányítja a Szervezet munkáját,
- kidolgozza és betartatja a Szervezet alapszabályát,
- elkészíti saját munkatervét,
- elkészíti, és a küldöttgyűlés elé beterjeszti a Szervezet éves beszámolóját,
- elkészíti, és a küldöttgyűlés elé beterjeszti a Szervezet éves gazdasági beszámolóját,
- elkészíti, és a küldöttgyűlés elé beterjeszti a Szervezet költségvetését,
- előkészíti a küldöttgyűlést,
- összehívja a küldöttgyűlést,
- gondoskodik a küldöttgyűlés határozatainak és döntéseinek a végrehajtásáról,
- dönt a tudományos és továbbképző rendezvények témáiról, szervezési kérdéseiről,
- meghatározza a bizottságok tagjait,
- figyelemmel kíséri és koordinálja a bizottságok munkáját,
- a munkacsoportok tevékenységének felügyeletét ellátja,
- dönt a Szervezet kitüntetései odaítéléséről,
- felterjesztést tesz egyéb kitüntetések odaítélésére,
- állást foglal vezető tisztségviselők jelölésének ügyében,
- megbízott tisztségviselőt választ - az elnök kivételével - a következő küldöttgyűlésig terjedő időre, ha a Szervezetnél bármely tisztséget betöltő funkcióban üresedés áll elő,
- dönt a tagsági ügyekben,
- évente, az MGYT tagnyilvántartási adataival egyeztetett nyilvántartást vezet a Szervezet tagságáról (személyi és szakmai adatok) valamint a tagok tagdíjbefizetéseiről. A negyedévet záró aktuális állapotáról egyeztet, és ennek alapján saját nyilvántartásával egyeztetett kimutatást küld az MGYT titkársága részére,
- véleményezi az elnökségi tagok közreműködését a Szervezet tevékenységében,
- felelős a Szervezet költségvetésében előirányzott összegek rendeltetésszerű és a pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért,
- megbízza a kiadványok (körlevél, internetes honlap) szerkesztőit,
- pályázatokat ír ki tagjainak,
- az elnök által delegált hatáskörben, az elnökség bármely megbízott tagja kapcsolatokat építhet ki és tarthat fenn a hazai és nemzetközi gyógyszerész szervezetek, a hazai szakmai, tudományos, társadalmi szervek, szervezetek tagjaival, vezetőivel.
- döntés minden olyan ügyben, amit az alapszabály vagy a törvény nem utal a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe

4.5 Az elnökség üléseit szükség szerint, de legalább 3 havonta egyszer kell megtartani. Az ülést az elnök, vagy felkérésére a titkár hívja össze. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott alelnök vezeti. Az elnökség a szavazati joggal rendelkező elnökségi tagok 50%-a + 1 fő jelenlétében határozatképes, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, mindaddig, ameddig az adott kérdésben többségi döntés nem születik. A szavazati joggal nem rendelkező eseti meghívottak csak tanácskozási joggal rendelkeznek az elnökség ülésein,

#### 4.6 Az elnökségi tagok jogai:

- a döntések előkészítésében véleményt nyilvánítani,
- kezdeményezéssel élni a kórházi gyógyszerészettel összefüggő szakmai és tudományos kérdések megvitatására és álláspont kialakítására,
- feladata ellátása érdekében területi tapasztalatokat szerezni,
- a Szervezet tevékenységével összefüggő kérdések kapcsán a Szervezet iratanyagaiba és jegyzőkönyveibe betekinteni, és szóbeli tájékoztatást kérni,

- az elnök felkérése, felhatalmazása alapján a Szervezetet képviselni más szakmai vagy tudományos fórumokon,
- a Szervezet működésével kapcsolatban javaslatot tenni,
- a Szervezet tagjainak véleményét, javaslatait képviselni.

#### 4.7 Az elnökségi tagok kötelességei:

- aktívan közreműködni a Szervezet tevékenységében,
- kapcsolatot tartani a Szervezet elnökével és tagjaival annak érdekében, hogy az állásfoglalás kialakításához megfelelő tájékozottsággal rendelkezzen,
- akadályoztatása esetén az elnökségi ülésről való távolmaradását előzetesen - lehetőség szerint írásban - bejelenteni,
- a tevékenysége során szerzett olyan információkat, amelyeket az elnökség bizalmasnak minősít, bizalmasan kezelni.

#### 4.8 Az elnök hatásköre és feladatai:

- a Szervezet általános képviselése,
- a Szervezet tevékenységének irányítása a Szervezet ügyrendjének, illetve más belső utasításainak megfelelően,
- a Szervezet küldöttgyűlése és elnöksége munkájának szervezése, irányítása, az ülések vezetése,
- a testületi határozatok végrehajtásának irányítása és koordinálása,
- két elnökségi ülés között dönt az elnökség hatáskörébe tartozó halaszthatatlan ügyekben,
- kapcsolatokat épít ki és tart fenn a hazai és nemzetközi gyógyszerész szervezetek, a hazai szakmai, tudományos, társadalmi szervek, szervezetek és az ágazati minisztérium, illetve államtitkárság vezetőivel,
- a Szervezet működési stratégiájának kidolgozása, testületi megvitatása,
- a Szervezet tisztségviselőinek és az elnökségi tagok munkájának koordinálása,
- a tisztségviselők akadályoztatása esetén a feladatok ellátásának biztosítása, szükség esetén új tisztségviselők kooptálása két küldöttgyűlés közötti időszakra,
- a Szervezet munkavállalóival szemben a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a Szervezet gazdálkodásának felelős irányítása, a szervezeti vagyon tervszerű, célirányos működtetésének biztosítása,
- a Szervezet működtetéséhez szükséges szerződések megkötése, a szerződéses kötelezettségvállalások teljesítésének ellenőrzése,
- a Szervezet kiadványaiért felel,
- a Szervezet tervszerű működésének biztosítása, munkatervének kidolgozása,
- a területi szervezetek munkájának összefogása, a területi felelős elnökségi tagok munkájának az irányításával,
- tevékenységéről beszámol az elnökség és a küldöttgyűlés előtt.

#### 4.9 A szervezési és tudományos alelnök hatásköre és feladatai:

- az elnök általános helyetteseként annak tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnök feladat- és hatáskörében jár el,
- a Szervezet szakmai és tudományos rendezvényeinek szervezése,
- kapcsolatokat épít ki és tart fenn a hazai szakmai, társadalmi, tudományos szervek, szervezetek és az ágazati minisztérium tudományos és oktatási ügyeiért felelős illetékes vezetőivel,
- közreműködik a Szervezet stratégiai irányításában,
- irányítja a Szervezet tudományos kapcsolatainak kialakítását,
- a tudományos és továbbképzési ügyekkel összefüggő tagi igények, működési tapasztalatok összegzése és elemzése,
- a tudományos és továbbképzési ügyek fejlesztésével kapcsolatos javaslatok készítése,
- tevékenységéről beszámol az elnökség előtt.

#### 4.10 A gazdasági alelnök hatásköre, feladatai:

- az elnök és a szervezési és tudományos alelnök tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén, az elnök általános helyetteseként az elnök feladat- és hatáskörében jár el,
- az elnök megbízása esetén a gazdasági ügyvitel területén képviseli a Szervezetet,
- a Szervezet éves költségvetésének az elkészítése és felügyelete,
- pénzügyi kötelezettséget önállóan előzetes elnöki engedélyezést tartalmazó, a kötelezettségvállalást előzetesen jóváhagyó elnöki ellenjegyzéssel vállalhat,
- kapcsolatot épít ki és tart fenn az egészségügyi ellátás területén a hazai szakmai, társadalmi szervezetek, szervezetek és az ágazati minisztérium illetékes vezetőivel,
- közreműködik a Szervezet stratégiai irányításában,
- az egészségügyi ellátási ügyekkel összefüggő tagi igények, működési tapasztalatok összegzése és elemzése,
- az MGYT Alapszabályhoz igazodóan, ha az MGYT elnökség jóváhagyja a szövegmódosítást, akkor a gazdasági kérdésekben történő kapcsolattartásra kijelölt személyként kell megjelölni, és az idevonatkozó feladatokat ide kell csoportosítani a tagság, tagnyilvántartás és a gazdálkodás kérdéskörében.

#### 4.11 A vezető titkár hatásköre, feladatai

- a Szervezet tevékenységének operatív irányítása,
- az elnök eseti megbízása alapján képviseli a Szervezetet,
- gondoskodik a küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtásáról, a végrehajtás érdekében biztosítja a szükséges feltételeket,
- a Szervezet működtetésével, illetve képviselével összefüggésben az elnök, illetve az elnökség esetenkénti megbízásainak teljesítése,
- a Szervezet tevékenységével összefüggő adminisztratív és dokumentációs tevékenység végzése és irányítása,
- a Szervezet működésével kapcsolatos problémák megoldása, az elnöki, illetve testületi döntést igénylő kérdésekről az elnök soron kívüli értesítése,
- a Szervezet bizottságaival való kapcsolattartás, azok észrevételeinek, javaslatainak hasznosítása, továbbítása az elnök felé,
- a küldöttgyűlés, illetve az elnökségi ülések előkészítése,
- a testületi állásfoglalásokból adódó feladatok végrehajtása,
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, hitelesítése, archiválása,
- tevékenységéről beszámol az elnökség előtt.

#### 4.12 A régió titkárok feladatai:

- a felügyelt területhez tartozó tagok képviselete az elnökségen belül,
- gondoskodik a küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak területi szintű végrehajtásáról,
- a Szervezet működtetésével, illetve képviselével összefüggésben az elnök, illetve az elnökség megbízásainak teljesítése,
- a Szervezet működésével kapcsolatos területi problémák megoldása, az elnöki, illetve testületi döntést igénylő kérdésekről az elnök soron kívüli értesítése,
- a Szervezet bizottságaival való kapcsolattartás, azok észrevételeinek, javaslatainak továbbítása a területhez tartozó tagok felé,
- működéséről beszámol az elnökség előtt.

### 5. Tanácskozó testület

5.1 A tanácskozó testület a Szervezet legfelsőbb stratégiai, egyeztető fóruma. Véleményt nyilvánít, és javaslatot tesz az alapszabályban meghatározott célok és feladatok megvalósításával kapcsolatban. Véleményt nyilvánít a küldöttgyűlés határozata alapján kijelölt feladatok teljesítéséről - indítványokat, javaslatokat terjeszt elő a szakterületüket érintő kérdésekben.

## 5.2 A tanácskozó testület tagjai

- Egészségügyi Szakmai Kollégium Kórházi Klinikai Gyógyszerész Tagozat elnöke,
- Egészségügyi Szakmai Kollégium Kórházi Klinikai Gyógyszerész Tanács elnöke,
- Magyar Gyógyszerészi Kamara Kórházi-Klinikai Területi Szervezet elnöke,
- Tudományos és Szakmai Bíráló Állandó Bizottság elnöke,
- Ifjúsági Állandó Bizottság elnöke,
- Munkacsoportok vezetői,
- Nyugdíjas Kórházi Gyógyszerészek Baráti Köre vezetője,
- European Association of Hospital Pharmacists (EAHP) delegátus vezetője,
- European Society of Oncology Pharmacy (ESOP) delegátus vezetője,
- Kórházi Gyógyszerészeti Szervezet korábbi elnökei.

5.3 A tanácskozó testület üléseit évente egyszer kell megtartani. Rendkívüli ülést kell összehívni az elnök, vagy az elnökség két tagjának a kezdeményezésére.

5.4 A tanácskozó testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök vezeti. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni.

5.5 A tanácskozó testület akkor jogosult testületi állásfoglalás kialakítására, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

5.6 A tanácskozó testület ülésén részt vehet az elnökség minden tagja, de szavazati joggal csak a tanácskozó testület tagjai bírnak.

## 6. Felügyelőbizottság

6.1 A szervezet egyesületi szerveinek legfőbb ellenőrző szerve, amely jogosult és köteles az alapszabály és a szervezeti határozatok végrehajtásának, azok betartásának ellenőrzésére, és a szervezet jogszerű működésének ellenőrzésére.

a.) A felügyelő bizottság az önállóan működő szervezeti egység szerveinek és tisztségviselőinek tekintetében jogosult ellenőrizni az alapszabály, az ügyrend, a vagyoni, gazdálkodási, pénzügyi és egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezéseinek betartását. Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére intézkedéseket, eljárásokat kezdeményez. A szervezet minden rendezvényén a felügyelő bizottság elnökének vagy arra kijelölt tagjának részvételi jogát, továbbá igény szerinti irat betekintési jogát nem korlátozhatja.

b.) Működésének rendjét, munkatervét maga állapítja meg, munkájáról évente a küldöttgyűlésnek beszámoló jelentést tesz. Az első felügyelő bizottság felállítását követően az azt követően megbízatást szerző bizottsági tagokat a küldöttgyűlés választja, amely három tagból áll. A bizottság elnökét a tagjai közül maga választja. A bizottság elnöke a tanácskozó testület, az elnökség ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

c.) A felügyelő bizottsági tagok megbízatása 4 év időtartamra szól. A tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. Amennyiben a felügyelő bizottság létszáma három fő alá csökken, úgy a hiányzó tag helyét pótolandó küldöttgyűlést kell összehívni. A felügyelő bizottság határozatát a jelenlévők szótöbbségével hozza.

d.) A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek a cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek a hozzátartozója az elnökség tagja. Nem lehet tag, aki a szervezet alkalmazásában áll, továbbá az, aki a szervezetben gazdasági feladatok végrehajtásában működik közre, továbbá az sem, aki a szervezetben jelen alapszabályban meghatározottak szerint meghatározott tisztségviselő.

e.) A felügyelő bizottság tagja megbízásának megszűnésére a vezető tisztségviselő megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelő bizottság tagja lemondó nyilatkozatát az elnökhöz intézi.

f.) A felügyelő bizottság indítványára a szervezet elnökségét, szükség esetén a küldöttgyűlést össze kell hívni. Ez utóbbi esetben különösen akkor, ha a megtárgyalandó kérdés a szervezet küldöttgyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik.

g.) Az éves ellenőrzésről készült jelentést a küldöttgyűlésnek kell benyújtani a szervezet éves beszámolási kötelezettségének teljesítési időpontjához igazodóan.

6.2 Az első felügyelő bizottság tagjai:

Név: dr. Szabó Csongor István születési neve Szabó Csongor István (anyja sz. neve: Lévay Irma) 4025 Debrecen, Arany János utca 21. fsz. 2 a. sz. alatti lakos. Megbízásának lejárt: 2021.02.17.

Név: Vida Róbert György születési neve Vida Róbert György (anyja sz. neve: Krizmanics Melinda Betti), 7622 Pécs, Lokomotív utca 4. sz. alatti lakos. Megbízásának lejárt: 2021.02.17.

Név: dr. Király Árpádné születési neve dr. Soós Gyöngyvér (anyja sz. neve: Mihálka Livia) 1095 Budapest, Mester u. 1. II/15. sz. alatti lakos. Megbízásának lejárt: 2021.02.17.

6.3 A felügyelő bizottsági tagok jelen Alapszabály kelte napjával, tisztségük elfogadásáról, továbbá arról, hogy velük szemben tisztségük betöltését akadályozó kizáró körülmény és összeférhetlenség nem áll fenn, külön okiratba foglalt nyilatkozatot tettek.

7. A Szervezet működését, az elnökség és a küldöttgyűlés munkáját segítő célszervek:

- a) Tudományos és Szakmai Bíráló Állandó Bizottság,
- b) Ifjúsági Állandó Bizottság,
- c) Jelölő Bizottság,
- d) Eseti Bizottság,
- e) Munkacsoportok.

8. A Szervezet bizottságai, munkacsoportjai, baráti köre

8.1 Tudományos és Szakmai Bíráló Állandó Bizottság

Az elnökség tanácsadó, véleményező szerve a magyar kórházi-klinikai gyógyszerészet tudományos és szakmai képviselőjét érintő kérdésekben.

Feladata:

- a Szervezet rendezvényeinek tudományos és szakmai előkészítése, véleményezése, értékelése,
- javaslattevés továbbképzések programjára, szakmai kiadványok megjelenítésére,
- javaslattevés kórházi-klinikai gyógyszerészek szakmai gyakorlatának, alap- és posztgraduális képzésének tematikájára,
- javaslattevés pályázatok témaköreire,
- az elnök megbízása alapján képviseli a magyar kórházi-klinikai gyógyszerészetet nemzetközi és hazai tudományos és szakmai szervezetekben,
- a Szervezet működtetésével, illetve képviselőjével összefüggésben az elnök, illetve az elnökség esetenkénti megbízásainak teljesítése,
- működéséről beszámol az elnökség előtt.

A 3 tagú bizottság tagjait és elnökét a Szervezet elnöke kéri fel, a Szervezet tagjai közül. A Tudományos és Szakmai Bíráló Bizottság elnökének kiválasztásakor előnyt élvez az a kórházi-klinikai gyógyszerész tag, aki tudományos fokozattal rendelkezik, ennek hiányában elvárás, hogy tudományos és szakmai munkássága az adott szakterületén széles körben elismert és elfogadott legyen.

## 8.2 Ifjúsági Állandó Bizottság

Az elnökség tanácsadó, véleményező szerve a 36 életévet be nem töltött fiatal kórházi-klinikai, intézeti gyógyszerész tagokat érintő kérdésekben.

Feladata:

- a pályakezdő kórházi-klinikai gyógyszerészek szakmai, szakképzési és tudományos működésének figyelemmel kísérése, támogatása,
- a Szervezet működtetésével, illetve képviselétével összefüggésben az elnök, illetve az elnökség esetenkénti megbízásainak teljesítése,
- működéséről beszámol az elnökség előtt.

Az 5 tagú bizottság tagjait és elnökét a 36 év alatti tagok választják soraikból, akiket a választások eredménye alapján a Szervezet elnöke nevez ki a következő tisztújító küldöttgyűlésig.

## 8.3 Jelölő Bizottság

A Szervezet tisztújítását előkészítő, a tisztújító küldöttgyűlésen személyi jelöléseket betervező, a választásokat előkészítő és lebonyolító időszakos bizottság. A bizottság 3 tagból áll, elnökét és a tagokat az elnökség javaslata alapján a Szervezet elnöke kéri fel. A felkérés a tisztújító küldöttgyűlést megelőzően legalább 3 hónappal korábban történik.

## 8.4 Eseti Bizottság(ok)

Eseti bizottságok felállítására a küldöttgyűlés és az elnökség jogosultak. Eseti bizottság felállításakor meg kell határozni a bizottság létszámát, feladatát, működési körét és időtartamát. A bizottság létesítéséről a következő küldöttgyűlésen a létesítő szerv beszámolni köteles.

## 8.5 Szakmai Munkacsoportok

Az elnökség által létrehozott szakmai munkacsoportok, a kórházi-klinikai gyógyszerészet egyes kiemelt jelentőségű szakterületeit hivatottak irányítani és felügyelni. Feladatuk az aktív kapcsolattartás a hazai és nemzetközi szakirányú gyógyszerészeti szervezetekkel, munkacsoportokkal.

Jelenlegi munkacsoportok: Antibiotikum Munkacsoport, Farmakoökonómiai Munkacsoport, Onkológiai Munkacsoport, Minőségbiztosítási Munkacsoport, Parenterális Gyógyszerelés Munkacsoport.

A munkacsoportok száma az aktuális szakmai igények szerint bővíthető. Az egyes munkacsoportok létszáma az elvégzendő feladattal legyen arányos.

A munkacsoportok vezetőit az elnökség javaslata alapján a Szervezet elnöke kéri fel a munkacsoportok tagjai közül. Munkacsoport vezető az elnökség tagja is lehet.

A munkacsoportok kötelesek éves munkatervet és beszámolót készíteni, és azt a Szervezet Elnöksége részére benyújtani, legkésőbb az éves beszámolót elfogadó küldöttgyűlés előtt 30 nappal. A munkacsoportok továbbá kötelesek évente legalább egy szakmai rendezvényt tartani.

## 8.6 Nyugdíjas Kórházi Gyógyszerészek Baráti Köre

Az elnökség által létrehozott Baráti Kör. Tagjai önkéntes jelentkezés alapján a nyugdíjas, volt kórházi-klinikai gyógyszerészekből kerülnek ki. A Baráti Kör működtetésének célja, a volt kórházi gyógyszerész kollégák tisztelete és megbecsülése, illetve a generációkon átívelő élő szakmai kapcsolat ápolása. A Baráti Kör vezetőjét a baráti kör tagsága választja soraiból, akit a választások eredménye alapján a Szervezet elnöke nevez ki a következő tisztújító küldöttgyűlésig.

## V. Vegyes rendelkezések

1. A KGYSZ, módosított, korábbi ügyrendje alapján elfogadott jelen Alapszabálya az MGYT hatályos Alapszabályával összhangban álló rendelkezéseket tartalmaz, azzal együttesen kell értelmezni.

2. A Szervezet új, átalakított Ügyrendjét a Szervezeti és Működési Szabályokról az MGYT hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatával és jelen Alapszabállyal összhangban kell elkészíteni. Felhatalmazást kap az Elnökség, hogy az önálló jogalanyisággal rendelkező szervezeti egységként történő bírósági nyilvántartásba vételt követően kidolgozza az új Ügyrend a Szervezet Működési Szabályairól megnevezésű belső szabályozást.

3. A Szervezet ezen új belső szabályozását a Szervezet Elnöksége jóváhagyása esetén nyilvántartásba veszi és közzéteszi. Az elfogadott elnökségi határozat és új szervezeti szabályozás kerül közzétételre. A Szervezet új Ügyrendje a Szervezet és Működési Szabályokról csak a Szervezet tagjai számára nyilvános.

4. A Magyar Gyógyszerésztudományi Társaság Kórházi Gyógyszerészeti Szervezete jelen alapszabályt az okirat alulírott kelte napjával megtartott küldöttgyűlése elfogadta, hatályba léptetése az MGYT Alapszabály módosító küldöttgyűlésén történik.

5. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a már hivatkozott jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.) rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2020. június 9.

Jelen Alapszabályt, mely a hatályos Ptk-nak megfelelően kiigazított KGYSZ módosított Ügyrendjén alapul, amelyet a KGYSZ mint szakmai szervezet, elkülönült tagságának küldöttgyűlése állapított meg 2020. 06. 09. napján az Ügyrend módosítást követő hatályosított okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy azt a küldöttgyűlés jelen szöveg szerinti tartalommal fogadta el.

Egyúttal igazolom, hogy ezt a Magyar Gyógyszerésztudományi Társaság 2020. 07. 08. napján léptette hatályba a küldöttgyűlés ide vonatkozó határozatainak elfogadásával.