ALAPÍTÓ OKIRAT

a módosításokkal egységes szerkezetben

A HUNGAROPHARMA Gyógyszerkereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság tartós közérdekű, egészségügyi célú alapítványt létesít, határozatlan időtartamra.

1. Alapító: HUNGAROPHARMA Gyógyszerkereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1061 Budapest, Király u. 12.; Cg.: 01-10-042349).

2. Az Alapítvány neve: „A Magyar Kórházi Gyógyszerészetért" Alapítvány

3. Az Alapítvány székhelye, levelezési címe:

Az Alapítvány székhelye:	1061 Budapest, Király u. 12.
Az Alapítvány levelezési címe:	***1122 Budapest, Ráth György utca 7-9. (Országos Onkológiai Intézet)***

4. Az Alapítvány közhasznú tevékenysége:

Az Alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. § (1) bekezdés a) pontja szerinti civil szervezet, amelynek célja a(z)

- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

Ezeken belül célja elősegíteni a kórházi gyógyszerészet szakmai színvonalának emelését, a gyógyszerészeti tudományok aktív művelését, a tudományos eredmények minél teljesebb körű alkalmazását a mindennapos gyakorlatban, és ezzel összefüggésben az eredményes munkához szükséges műszerfejlesztést.

Az oktatás, továbbképzés támogatása, szakmai kongresszusok, nagygyűlések rendezése, hazai és nemzetközi kongresszusokon való aktív részvétel támogatása.

Szakmai nemzetközi irodalom vásárlása, cseréje, csatlakozás nemzetközi egyesületekhez.

Az Alapítvány a fenti közhasznú tevékenységeket a népegészségügyi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi, amelyeket az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény 35. § (2) bekezdés a), és e)-f) alpontjai írnak elő.

Az Alapítvány politikamentes, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és azoktól támogatást nem kap.

Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

5. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon:

A HUNGAROPHARMA Zrt. részéről 150.000, -Ft, azaz Egyszáz-ötvenezer forint, melyet az alapító bocsát rendelkezésre.

Az Alapítvány vagyonának felhasználása:

- törzstőke évi hozama;
- a vállalkozásból származó nyereség;
- a Kuratórium döntése alapján a törzstőke 50 %-a.

Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért, és vállalja, hogy vagyoni hozzájárulását a csatlakozási szándék bejelentésétől számított 15 napon belül az Alapítvány rendelkezésére bocsátja.

6. Az Alapítvány kezelő testülete:

Az Alapítvány kezelő testülete a kilenc (9) tagú Kuratórium. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. A kuratóriumi tagokat és a Kuratórium elnökét az Alapító határozatlan időtartamra kéri fel.

A Kuratórium elnöke:

Dr. Szűcs Attila	***(lakcíme: 1134 Budapest, Botond utca 13. IV/18.)***

A Kuratórium tagjai:

Dr. Bodó Gabriella	***(lakcíme: 3519 Miskolc, Zólyomi utca 3.)***
Dr. Higyisán Ilona	***(lakcíme: 1138 Budapest, Esztergomi utca 22. 1/1.)***
Dr. Léber-Borza Erzsébet	***(lakcíme: 8200 Veszprém, Stadion utca 24/C. 4/2.)***
Dr. Nyaka Bernadett Gyöngyi	***(lakcíme: 7624 Pécs, Budai Nagy Antal utca 10. 2/9.)***
Dr. Sebők Szilvia	***(lakcíme: 1145 Budapest, Róna utca 187.)***
Dr. Zimmerman Katalin	***(lakcíme: 9700 Szombathely, Viola utca 29.)***
Mészölyné Dr. Moravcsik Rozália	***(lakcíme: 2096 Üröm, Rákóczi Ferenc utca 77.)***
Dr. Feller Antal	(lakcíme: 8230 Balatonfüred, Szabó Lőrinc utca 4.)

A Kuratórium elnöki tisztségére az Alapító a MGYT KGYSZ (Magyar Gyógyszerésztudományi Társaság – Kórházi Gyógyszerészeti Szervezet) által javasolt személyt kéri fel. Amennyiben más megbízatása miatt ezt a funkciót nem tudja ellátni, az alapító más személy kijelöléséről dönt.

A Kuratórium valamennyi tagja önálló képviseleti joggal rendelkezik, és ezt a jogukat önállóan gyakorolják.

A kuratóriumi tag megbízatása megszűnik:

- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.
- a kuratóriumi tag halálával,
- a kuratóriumi tag lemondásával.

  A lemondást az Alapítóhoz kell címezni, az Alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az Alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

- a kuratóriumi tag visszahívásával.

  Az Alapító a kuratóriumi tagot indokolt határozattal akkor hívhatja vissza, ha a kuratóriumi tag az Alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.

Kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

A kuratóriumi tagokra a Ptk. 3:22. § (1), (4)-(6), valamint 3:397. (3)-(4), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: „Ectv.") 38. § (1)-(2) és 39. § (1)-(2) bekezdései szerinti kizáró és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak, azaz

- kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- nem lehet kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- nem lehet kuratóriumi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató Alapítvány kuratóriumi tagja nem lehet.
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a kurátori (vezető tisztségviselői) tevékenységtől, avagy a közügyek gyakorlásától.

A fentieken túlmenően az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

A fentieken túlmenően a Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A fentieken túlmenően a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet kuratóriumi tagja (vezető tisztségviselője) az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A kuratóriumi tag, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratóriumi ülések összehívásának szabályai:

A kuratórium ülését a kuratórium elnöke elektronikus vagy postai levél formájában feladott, ill. személyesen kézbesített meghívó küldésével hívja össze, úgy, hogy a tagok az ülés tervezett időpontját legalább nyolc (8) nappal korábban megkapják. A meghívó érintetteknek való elküldése és kézbesítése igazolható módon – elektronikus levél esetében a kézbesítés elektronikus visszaigazolásának kérelmezésével, postai küldemény esetében tértivevényes ajánlott küldemény útján, ill. személyes kézbesítés esetén az átvétel igazolásával – kell, hogy történjen.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- az Alapítvány nevét és székhelyét;
- az ülés formáját (személyes megjelenéssel, avagy video-konferenciaként megtartott ülés);

- személyes megjelenéssel megtartott ülés esetén a helyet, video-konferenciaként megtartott ülés esetén az annak lebonyolítására használt számítógépes alkalmazást, valamint az időpontot;

- az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A kuratórium ülését – személyes megjelenéssel tartott ülés esetén – az Alapítvány székhelyén tartja.

Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Kuratórium évente legalább egyszer ülésezik. Az éves rendes ülés napirendjében szerepelnie kell az előző rendes ülés óta eltelt időszakokra vonatkozó elnöki beszámolónak.

A Kuratórium ülése megtartásra kerülhet a Kuratórium tagjainak személyes megjelenésével, avagy kizárólag elektronikus hírközlő eszközök útján, video-konferencia ülésként, valamint a személyes megjelenéssel összehívásra került kuratóriumi ülésen egyes kuratóriumi tagok elektronikus hírközlő eszköz útján is jelen lehetnek. Az erre irányuló igényt az ezzel a lehetőséggel élni kívánó kuratóriumi tag az ülést megelőző munkanapon 12 óráig köteles jelezni a Kuratórium elnöke felé.

A Kuratórium ülésein az egyes tagok – illetve meghívottak – elektronikus hírközlő eszköz útján való jelenléte, és a Kuratórium ülésének video-konferencia útján való megtartása olyan számítógépes alkalmazással történik, amelynek keretében a kuratóriumi tagok, illetve meghívottak azonosítása, valamint a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított.

A Kuratórium valamely tagja a cél és az ok megjelölésével kérelmezheti a Kuratórium elnökétől az ülés összehívását, az Elnök köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc (8) napon belül annak összehívásáról intézkedni, amennyiben azonban Kuratórium elnöke ennek nem tesz eleget, a kérelmező tag jogosult az összehívásra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:399§ (3) bekezdése alapján.

A soron kívüli ülés napirendjének tartalmaznia kell a kezdeményezők által megjelölt napirendi pontokat.

A kuratóriumi határozathozatal rendje:

A Kuratóriumi ülések nyilvánosak; az ülés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult – akár személyesen, akár elektronikus hírközlő eszközök útján – részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A tagok a kuratóriumi ülésen szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Kuratórium határozatait a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozza meg, kivéve, ha a jelen Alapító Okirat, avagy a Ptk. ezt meghaladó szótöbbséget ír elő.

A Kuratórium az éves számviteli beszámolót (annak kiegészítő és közhasznúsági mellékletét is ideértve), valamint az Alapítvány tevékenységéről szóló szakmai beszámolót a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok háromnegyedes szótöbbségével fogadja el.

<u>Kuratóriumi üléseiről készült jegyzőkönyv, a határozatok nyilvántartása:</u>

A Kuratórium üléseiről és döntéséről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a Kuratórium elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés formáját, személyes megjelenéssel megtartott ülés esetén a kuratóriumi ülés helyét, video-konferenciaként megtartott ülés esetén az annak lebonyolítására használt számítógépes alkalmazást, az ülés idejét, a jelenlévőket, a napirendi pontokat, továbbá az ülésen történteket, az elhangzott nyilatkozatokat, a döntéseket (határozatokat), azok tartalmát, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges, személyét.

A Kuratórium által hozott határozatokról a Kuratórium elnöke évente újrainduló emelkedő sorszámozással nyilvántartást vezet (Határozatok könyve). Ez tartalmazza a döntés időpontját, tartalmát, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges, személyét.

A Kuratórium tagjai írásbeli szavazással – beleértve az email útján történő feladást és fogadást – is hozhatnak döntést.

Az írásbeli döntéshozatalra bocsátandó határozati javaslat a Kuratórium elnökének továbbítandó, aki – kivéve, ha nem tartozik Kuratóriumi hatáskörbe – köteles azt szavazásra bocsátani. A szavazásra bocsátás ajánlott, tértivevényes postai úton való feladással, avagy emailben, a Szervezeti és Működési Szabályzatban (SzMSz) meghatározott email-címekre történő továbbítással történhet.

Az ezen email-címekről az írásbeli szavazást kezdeményező elektronikus levélben megjelölt e-mailcímre érkező szavazatok a Kuratórium tagja által leadott szavazatnak minősülnek.

A határozati javaslat abban az esetben minősül elfogadottnak, amennyiben a kuratórium tagjainak többségétől igenlő szavazat érkezik legkésőbb az általuk való átvételt követő 15. nap 18.00 órájáig. Átvételnek a postai úton megküldött határozati javaslat esetén a visszaérkezett tértivevényen szereplő időpont, email útján történő feladás esetén a levelezőrendszer által automatikusan generált „Elolvasva"-üzenet minősül.

Az ilyen módon elfogadott határozatokat is a kuratóriumi ülésen hozott határozatokkal egyezően kell bevezetni a Határozatok könyvébe.

Az elfogadott határozatokról a Kuratórium elnöke írásban értesíti a Kuratórium tagjait, ill. az érintetteket. Az elküldés és kézbesítés igazolható módon – elektronikus levél esetében a kézbesítés elektronikus visszaigazolásának kérelmezésével, postai küldemény esetében tértivevényes ajánlott küldemény útján, ill. személyes kézbesítés esetén az átvétel igazolásával – kell, hogy történjen.

A kuratóriumi döntésekről készült nyilvántartás vezetésének, a döntéseknek az érintettekkel való közlésének, illetve nyilvánosságra hozatali módjának egyes további szabályairól, továbbá a működéssel kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint az Alapítvány működésének szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról az SzMSz rendelkezik.

7. Az Alapítvány vagyona felett a Kuratórium tagjai önállóan rendelkeznek, azzal a kivétellel, hogy az Alapítvány bankszámlái feletti rendelkezésre két Kuratóriumi tag együttesen jogosult.

8. Az Alapítvány felügyelő szerve:

Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának elkülönült belső felügyelő szerve a három (3) tagból álló Felügyelőbizottság. A Felügyelőbizottság tagjait az Alapító kéri fel határozatlan időre; a Felügyelőbizottság elnökét tagjai közül maga választja, ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelőbizottság tagjai:

Nagyné Dr. Ambrus Ildikó ***(lakcíme: 1117 Budapest, Irinyi J. utca 32/B. VI/24.)***

Dr. Király Árpádné Dr. Soós Gyöngyvér (lakcíme: 1095 Budapest, Mester utca 1. II/15.)

Sz. Kis László (lakcím: 1163 Budapest, Döbröce u. 20.)

Kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány Kuratóriumának tagja.

Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a Kuratórium elnöke vagy tagja;
- az Alapítvánnyal – a megbízatásán kívül – más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –; illetve
- a fenti pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki a megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek tájékoztatni az Alapítót és a Kuratóriumot, amennyiben más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselői megbízatásuk keletkezik, és a megválasztást megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél fennáll-e vezető tisztségviselői megbízatása vagy sem.

A Felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
  A lemondás az alapítványhoz címzett jognyilatkozatban tehető meg. A lemondás az új bizottsági tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.
- az Alapító által történő visszahívással.
  A Felügyelőbizottság tagjai indokolt esetben – az indokolt döntés érintette(kke)l való igazolható közlésével – visszahívhatóak.

- az Alapítvány megszűnésével.

A Felügyelőbizottság feladat- és hatásköre:

A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratórium tagjaitól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
A Felügyelőbizottság tagja az Alapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy az Alapító Okirat így rendelkezik.

A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az Alapítót vagy a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a Felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.
Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az üléseket a Felügyelőbizottság elnöke, akadályoztatása esetén annak bármely tagja összehívhatja. A tagokat a napirend és az előterjesztések közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban igazolható módon értesíteni kell.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Az ülés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Felügyelőbizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A Felügyelőbizottság ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

9. Az alapítvány támogatásának elnyerése:

Az alapítványtól anyagi támogatás elnyerése pályázat útján történik. A kuratórium köteles arról gondoskodni, hogy a pályázati feltételek minden évben nyilvános kiírásra kerüljenek. A pályázatok benyújtása folyamatos, elbírálása évente legalább kétszer kötelező.

Pályázni lehet:

- új kutatások támogatására, a kutatási eredmények rutinszerű alkalmazására a gyakorlati kórházi gyógyszerészetben,
- alkalmazott és elméleti kutatásokat szolgáló műszer, illetve kutatási segédanyagok beszerzésére, (A műszerek és segédanyagok az alapítvány tulajdonát képezik. A pályázatban megjelölt cél elérése után a kuratórium dönt a műszer további felhasználásáról. Az alapítvány esetleges megszűnése után a műszerek a MGYT KGYSZ tulajdonába kerülnek.)
- oktatási és továbbképzési célt szolgáló egyéni és szervezett hazai vagy külföldi tanulmányutakra, szakmai kongresszusokon való részvételre, vagy azok rendezésére,
- nemzetközi szakirodalom vásárlására, cseréjére, nemzetközi egyesületekhez való csatlakozás feltételeinek megteremtéséré,
- nemzetközileg elismert tudósok és kutatók meghívására, amennyiben itt-tartózkodásuk hozzájárul a MGYT KGYSZ tagjainak szakmai és tudományos tevékenységének továbbképzéséhez.

10. A kuratórium a tevékenységéről és határozatairól évente tájékoztatást ad a MGYT-KGYSZ elnökségének, illetve vezetőségének.

11. Az Alapítvány számlavezető pénzintézete

Az alapítvány bankszámláját az ERSTE Bank Nyrt.-nél, 11600006-00000000-16657474 szám alatt vezeti.

12. Az Alapítvány a Ptk.-ban foglalt esetekben szűnik meg.

Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány hitelezők kielégítése után megmaradó vagyona az Alapítót illetve a csatlakozó(ka)t illeti meg, azzal, hogy az Alapítót, ill. csatlakozó(ka)t megillető vagyon nem haladhatja meg az Alapító, ill. csatlakozó(k) által az Alapítványnak juttatott vagyont.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Ectv., valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet irányadó.

A jelen egységes szerkezetű okirat elkészítésére a 3.), 6.) és 8.) pontokban bekövetkezett módosítások adtak okot. A módosítások „félkövér, dőlt” szedéssel kerültek jelölésre.

Kelt Budapest, 2022. április 21.

.....

Szabadszállásiné Schuszter Anna
számviteli igazgató

.....

Dr. Ujfalussy Kristóf
jogi igazgató

a HUNGAROPHARMA Zrt. mint Alapító képviseletében