

HATVANI 1. SZ. ÜGYVÉDI IRODA

Székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 18. I./11.; Levélcím: 3001 Hatvan, Pf.: 120.

Tel. / Fax: 37/340-215 E-mail cím: ugyvedir2@t-online.hu

Ügyszám: 5110/2006.

Ügyintéző: dr. Szekrényes Gabriella

2007 -01- 23

ALAPÍTÓ OKIRAT

a 2006. december 15-i módosítással egységes szerkezetben

A HUNGAROPHARMA Gyógyszerkereskedelmi Részvénytársaság tartós közérdekű, egészségügyi célú alapítványt létesít.

- 1. Alapító:** HUNGAROPHARMA Gyógyszerkereskedelmi Részvénytársaság
1061 Budapest, Király u. 12.
- 2. Az alapítvány neve:** „A Magyar Kórházi Gyógyszerészetért”
- 3. Az alapítvány székhelye:** 4012 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.
- 4. Az alapítvány célja a közhasznú szervezetekről szóló módosított 1997. évi CLVI. törvényben megjelölt közhasznú tevékenységek közül: :**
 - tudományos tevékenység, kutatás,
 - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

Ezekben belül célja elősegíteni a kórházi gyógyszerészet szakmai színvonalának emelését, a gyógyszerészeti tudományok aktív művelését, a tudományos eredmények minél teljesebb körű alkalmazását a mindennapos gyakorlatban, és ezzel összefüggésben az eredményes munkához szükséges műszerfejlesztést.

Az oktatás, továbbképzés támogatása, szakmai kongresszusok, nagygyűlések rendezése, hazai és nemzetközi kongresszusokon való aktív részvétel támogatása.

Szakmai nemzetközi irodalom vásárlása, cseréje, csatlakozás nemzetközi egyesületekhez.

- 4/a.** Az alapítvány politikamentes, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és azoktól támogatást nem kap. Országgyűlési, megyei, fővárosi és helyi képviselőjelöltet a választásokon nem állít és nem támogat.

Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

- 5. Az alapítvány céljára rendelt vagyon:**
A HUNGAROPHARMA Rt. részéről 150.000,-Ft, azaz Egyszáz-ötvenezer forint, melyet az alapító bocsát rendelkezésre.

KIVONAT

alapítvány nyilvántartási adatairól

Az alapítvány nyilvántartási száma: 280

Az alapítvány neve: A Magyar Kórházi Gyógyszerészetért Alapítvány

Az alapítvány székhelye: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.

Az alapítvány célja: Elősegíteni a kórházi gyógyszerészet szakmai színvonalána emelését, a gyógyszerészeti tudományok aktív művelését, a tudományos eredmények minél szélesebb körű alkalmazását a mindennapos gyakorlatban és ezzel összefüggésben az eredményes munkához szükséges műszerfejlesztést. Az oktatás, továbbképzés támogatása, szakmai kongresszusok, nagygyűlések rendezése, hazai és nemzetközi irodalom vásárlása, cseréje, csatlakozás nemzetközi egyesületekhez.

Az alapítvány célja szerinti besorolása: egészségügyi tevékenység

Az alapítvány közhasznúsági fokozata: Közhasznú

Az alapítvány képviselőjének neve, lakóhelye:
elnök Dr. Pintye János , 6723 Szeged, Lugos u. 7/a

Az alapítvány nyilvántartásba vételéről rendelkező jogerős bírósági határozat száma, kelte: Pk.60280/1992/2, 1992.03.12.

A kivonat a fent meghatározott alapítvány 2011 év március hó 24. napján hatályos adatairól készült.

Kelt: Debrecen, 2011. év március hó 24. napján.

.....
Pappné Rimóczi Hajnalka



Az alapítvány vagyonának felhasználása:

- törzstőke évi kamata,
- a csatlakozók által befizetett valuta és forint teljes összegben,
- a vállalkozásból származó nyereség,
- a kuratórium döntése alapján a törzstőke 50 %-a.

Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagi vagy bármely más módon támogatni kívánja.

A csatlakozások növelhetik az alapítvány vagyonát, de fordíthatók közvetlenül alapítványi célokra is.

Az alapítvány a cél szerinti gazdálkodása keretében elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

6. Az alapítvány kezelő testülete:

A kuratórium tagjait az alapító kéri fel, akik a megbízás elvállalásáról írásban nyilatkoznak. A megbízatásuk határozatlan időre szól, de indokolt esetben visszavonható. A kuratóriumból bármely okból kilépett tagok helyett az alapító új tagot kér fel.

A kuratórium létszáma kilenc fő.

A kuratórium elnöke és tagjai, illetve e tisztségre jelölt személyek kötelesek az alapítvány alapítóit, illetve a kuratóriumot előzetesen tájékoztatni arról, hogyha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölthetnek.

Nem lehet az elnöke és tagja a kuratóriumnak olyan személy, aki másik, két éven belül megszűnt közhasznú szervezetnél – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztségviselő volt, s amely megszűnt szervezet az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A kuratórium összetétele a következő:

Elnök:	dr. Pintye János	6723 Szeged, Lugas u. 7/a.
Tagok:	Oroszné dr. Szél Mária	3231 Gyöngyössolymos, Fecske út 50.
	dr. Tretyánszky Zoltán	4028 Debrecen Zoltai u. 20.
	dr. Higysán Ilona	1138 Budapest, Esztergomi u. 22.
	dr. Király Árpádné	
	dr. Soós Gyöngyvér	1141 Budapest, Mályva u. 17.
	Nagyné Amrus Ildikó	1117 Budapest, Irinyi J. u. 32/B.
	Vassné dr. Csukonyi Katalin	6725 Szeged, Fraknói u. 5.
	dr. Végh György	9700 Szombathely, Fő tér 31.
	Szabó Ferenc	1037 Budapest, Laborc köz 24.

A kuratórium elnöki tisztségét a MGYT KGYSZ elnöke tölti be. Ha más megbízatása miatt ezt a funkciót nem tudja ellátni, az alapító más személy kijelöléséről dönt. A kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza.

Egyenlő arányú szavazat esetén az elnök, távollétében az elnökhelyettes szavazata dönt.

A kuratórium évente kétszer ülésezik, ülései nyilvánosak. A kuratórium ülését az elnök hívja össze. A kuratóriumi ülésre a tagokat a napirend közlésével írásban kell meghívni. A meghívókat és a döntéshez szükséges előterjesztéseket a kuratórium tagjainak az ülés megkezdése előtt legalább 5 nappal kézhez kell kapniuk.

A kuratórium abban az esetben határozatképes, ha a tagok 51 %-a jelen van. A határozathozatalban nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont), élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A kuratórium üléseiről és döntéséről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a kuratórium elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlévőket a napirendi pontokat, továbbá az ülésen történeteket, az elhangzott nyilatkozatokat, a döntéseket (határozatokat), az azokat támogatók és ellenzők számát, személyét, illetve a tartózkodókat.

A kuratórium 60 napon belül köteles ügyrendet (SzMSz-t) készíteni, melyben rendelkeznie kell a kuratóriumi döntésekről készült nyilvántartás vezetéséről, a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról, a működéssel kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint az alapítvány működésének szolgáltatás igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról.

Az alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést köteles készíteni.

Mind az évi beszámoló, mind a közhasznúsági jelentést a kuratórium hagyja jóvá.

A kuratóriumi elnök, mint egyszemélyi felelős ügyvivő képviseli.

7. Az alapítvány vagyona felett minden esetben két személy jogosult rendelkezni olyan módon, hogy egyikük minden esetben az elnök legyen.

8. **Felügyelő bizottság:**

A felügyelő bizottság tagjait az alapító kéri fel a tisztség betöltésére, akik a megbízás elfogadásáról írásban nyilatkoznak. A megbízás határozatlan időre szól, amely bármikor visszavonható, illetőleg lemondással megszüntethető.

A felügyelő bizottság létszáma három fő, elnökét maga választja, ügyrendjét maga állapítja meg.

Nem lehet a felügyelő bizottság tagja az a személy, aki

- a kuratórium elnöke vagy tagja,
- az alapítvánnyal a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -,
- a fentiek hozzátartozója.

A felügyelő bizottság tagjai:

Dr. Vincze Zoltán 1124 Budapest, Nagysalló u. 4.
Hargitai János 1026 Budapest, Gárdonyi G. u. 50/b. I/3.
Dr. Feller Antal 1114 Budapest, Ulászló u. 27.

A felügyelő bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy az alapszabály így rendelkezik.

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy annak érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik, melyet az elnök hív össze az ülést megelőzően legalább öt nappal írásbeli meghívó igazolható megküldésével. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha azon legalább két fő jelen van, határozatait egyszerű többséggel hozza.

A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a bizottság elnöke és egy hitelesítő tag ír alá. A felügyelő bizottság működését egyebekben az ügyrend tartalmazza.

9. Az alapítvány támogatásának elnyerése:

Az alapítványtól anyagi támogatás elnyerése pályázat útján történik. A kuratórium köteles arról gondoskodni, hogy a pályázati feltételek minden évben nyilvános kiírásra kerüljenek. A pályázatok benyújtása folyamatos, elbírálása évente legalább kétszer kötelező.

Pályázni lehet:

- új kutatások támogatására, a kutatási eredmények rutinszerű alkalmazására a gyakorlati kórházi gyógyszerészetben,
- alkalmazott és elméleti kutatásokat szolgáló műszer, illetve kutatási segédanyagok beszerzésére, (A műszerek és segédanyagok az alapítvány tulajdonát képezik. A pályázatban megjelölt cél elérése után a kuratórium dönt a műszer további felhasználásáról. Az alapítvány esetleges megszűnése után a műszerek a MGYT KGYSZ tulajdonába kerülnek.)

- *oktatási és továbbképzési célt szolgáló egyéni és szervezett hazai vagy külföldi tanulmányutakra, szakmai kongresszusokon való részvételre, vagy azok rendezésére,*
- *nemzetközi szakirodalom vásárlására, cseréjére, nemzetközi egyesületekhez való csatlakozás feltételeinek megteremtésére,*
- *nemzetközileg elismert tudósok és kutatók meghívására, amennyiben itt-tartózkodásuk hozzájárul a MGYT KGYSZ tagjainak szakmai és tudományos tevékenységének továbbképzéséhez.*

10. *A kuratórium a tevékenységéről és határozatairól évente tájékoztatást ad a MGYT KGYSZ elnökségének, illetve vezetőségének.*

11. **Az alapítvány számlavezető intézete:**

A kuratórium mellett az alapítvány pénzügyi és számviteli kezelését a Hozam Kft. természetes személy képviselőként Füleki Menyhértné látja el.

12. *Az alapítvány megszűnése esetén az alaptőke visszazáll az alapítóra.*

13. *Az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló többszörösen módosított 1959. IV. törvénynek az alapítványokra vonatkozó rendelkezései, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló 115/1992. (VII.23.) MT rendelet előírásai irányadók.*

Hatvan, 2006. december 15.

*Az Alapító okiratot szerkesztette, és a nem dőlt betűvel írt,
kiemelt részek vonatkozásában ellenjegyezte:*

Hatvani I.sz. Ügyvédi Iroda
3000 Hatvan, Kossuth tér 18. L/11.
Megbízott:
dr. Szekrényes Gabriella ügyvéd
Levelezési cím: 3001 Hatvan, Pf. 129.

dr. Szekrényes Gabriella
ügyvéd